

LA FATTURA ELETTRONICA



RAGUSA
2015.11.06

Avv. Salvatore Irrera

Riferimenti normativi e di prassi

Normativa

- ✓ **Legge numero 244 del 24 dicembre 2007, disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge finanziaria 2008) (Gazzetta Ufficiale numero 300 del 28 dicembre 2007) come modificata dal Decreto Legislativo 201 del 2011.**

È la norma che **istituisce** (articolo 1, commi 209-214) l'obbligo di fatturazione elettronica verso la Pubblica Amministrazione. Le fatture in forma cartacea non possono essere accettate da parte della Pubblica Amministrazione, né è possibile procedere al relativo pagamento. La trasmissione delle fatture avviene attraverso il Sistema di Interscambio (SdI).

- ✓ **Decreto 7 marzo 2008, individuazione del gestore del Sistema di Interscambio della fatturazione elettronica nonché delle relative attribuzioni e competenze. ai sensi dell'articolo 1, comma 212 della legge numero 244 del 2007 (Gazzetta Ufficiale numero 103 del 3 maggio 2008).**

Primo decreto attuativo della Legge numero 244 del 2007, individua nell'Agenzia delle Entrate il gestore del Sistema di interscambio (SdI), ne definisce i compiti, le responsabilità e individua nella Sogei SpA la struttura dedicata ai servizi strumentali e alla conduzione tecnica del SdI.

- ✓ **Decreto 3 aprile 2013, regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, comma 213, della legge 24 dicembre 2007, numero 244 (Gazzetta Ufficiale numero 118 del 22 maggio 2013).**

Secondo decreto attuativo della Legge numero 244 del 2007, rappresenta il regolamento che definisce il processo di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica attraverso il Sistema di Interscambio (SdI).

- ✓ **Decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, numero 633, come modificato dalla Legge numero 228 del 24 dicembre 2012 (Legge di Stabilità).**

La legge di Stabilità recepisce nell'articolo 1, commi 324-335 la Direttiva 2010/45/UE modificando il DPR 633/72. Gli articoli 21 e 39 modificati contengono la definizione di fattura elettronica, le caratteristiche e i requisiti tecnici della stessa, esempi di modalità tecniche per garantire autenticità dell'origine e integrità del contenuto della fattura elettronica e modalità di conservazione.

- ✓ **Direttiva comunitaria 45 del 2010 relativa al sistema comune d'imposta sul valore aggiunto per quanto riguarda le norme in materia di fatturazione elettronica**

La direttiva modifica, per quanto concerne le norme in materia di fatturazione, la direttiva 2006/112/CE, dettando una serie di indicazioni e misure di semplificazione circa le modalità di emissione, gestione e conservazione della fattura elettronica.

- ✓ **Direttiva 2006/112/CE del Consiglio Europeo del 28 novembre 2006, relativa al sistema comune d'imposta sul valore aggiunto**

È la Direttiva che fissa le condizioni e le norme riguardanti l'imposta sul valore aggiunto per assicurare il corretto funzionamento del mercato interno UE.

- ✓ **Decreto del 23 gennaio 2004 recante "modalità di assolvimento degli obblighi fiscali relativi ai documenti informatici e alla loro riproduzione in diversi tipi di supporto (Gazzetta Ufficiale del 3 febbraio 2004, numero 27).**

Il decreto disciplina, ai fini tributari, l'emissione, la conservazione e l'esibizione dei documenti informatici, nonché la conservazione digitale dei documenti analogici.

Circolari e risoluzioni

- ✓ **Circolare dell'Agenzia delle Entrate numero 36/E del 6 dicembre 2006. Decreto ministeriale 23 gennaio 2004 - Modalità di assolvimento degli obblighi fiscali relativi ai documenti informatici e alla loro riproduzione in diversi tipi di supporto**

La circolare illustra le principali novità introdotte dal decreto ministeriale 23 gennaio 2004 in tema di adempimenti fiscali relativi ai documenti informatici.

- ✓ **Circolare Agenzia delle Dogane numero 5/D del 25 gennaio 2005. Decreto Ministeriale del 23/1/2004 recante "modalità di assolvimento degli obblighi fiscali relativi ai documenti informatici ed alla loro riproduzione in diversi tipi di supporto". Campo di applicazione**

La circolare chiarisce che le fatture emesse per operazioni relative alle somministrazioni di acqua, gas energia elettrica, raccolta trasposto e smaltimento di rifiuti solidi urbani, etc. devono essere conservate secondo le regole previste nel Decreto Ministeriale del 23/01/2004.

- ✓ **Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate numero 158/E del 15 giugno 2009. Consulenza giuridica Associazione e Ordini Professionali - Decreto Ministeriale 23 gennaio 2004 e fatturazione elettronica – risposta a quesiti**

La risoluzione risponde a una serie di quesiti e relative soluzioni proposti da Assinform per agevolare il transito verso la digitalizzazione della documentazione fiscale in particolare per quanto riguarda gli aspetti della conservazione digitale e della relativa tempistica.

- ✓ **Circolare della Ragioneria Generale dello Stato numero 37 del 4 novembre 2013. Attuazione del Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche**

La circolare fornisce Prime istruzioni operative per l'attuazione del Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 - Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze 3 aprile 2013, n.55 –

- ✓ **Circolare del Ministero dell'economia e delle finanze numero 1 del 31/3/2004 –**

Fornisce interpretazioni sul decreto 3/4/2013 n.55

- ✓ **Circolare del 31 marzo 2014 del Dipartimento delle Finanze e del Dipartimento della Funzione Pubblica**

- ✓ **Circolare del Ministero dell'economia e delle finanze numero 1 del 09.03.2015**

Interpretativa e riassuntiva della normativa vigente in materia

Art.21 DPR 633/72 (stralci)

Per fattura **elettronica** si intende la fattura che è stata emessa e ricevuta in un **qualunque formato elettronico**.

Il ricorso alla fattura **elettronica** è subordinato all'accettazione da parte del destinatario

La fattura, cartacea o **elettronica**, si ha per emessa all'atto della sua consegna, spedizione, trasmissione o messa a disposizione del cessionario o committente

Nel caso di più fatture **elettroniche** trasmesse in un unico lotto allo stesso destinatario da parte dello stesso cedente o prestatore le indicazioni comuni alle diverse fatture possono essere inserite una sola volta, purché per ogni fattura sia accessibile la totalità delle informazioni.

Il soggetto passivo assicura **l'autenticità dell'origine, l'integrità del contenuto e la leggibilità della fattura** dal momento della sua emissione fino al termine del suo periodo di conservazione; autenticità dell'origine e integrità del contenuto possono essere garantite mediante sistemi di controllo di gestione che assicurino un collegamento affidabile tra la fattura e la cessione di beni o la prestazione di servizi ad essa riferibile, ovvero mediante l'apposizione della firma elettronica qualificata o digitale dell'emittente o mediante sistema EDI di trasmissione elettronica dei dati o altre tecnologie in grado di garantire all'autenticità dell'origine e l'integrità dei dati

Fattura elettronica

documento emesso in un unico esemplare che non necessita della materializzazione su supporto cartaceo in cui sono apposti:

- un riferimento temporale (data della fattura) attestante data e ora di formazione della fattura
- la firma elettronica qualificata dell'emittente



Nota: Le caratteristiche sopra esposte garantiscono che il documento sia inalterabile. Senza anche solo una di tali caratteristiche il documento non può considerarsi fattura elettronica e quindi, anche se inviato come file, necessita di una materializzazione, registrazione e conservazione cartacea

LA FATTURA PA



**Fattura elettronica
verso la P.A.**

Avv. Salvatore Irrera

Fattura elettronica verso la P.A.

La **Legge 244/07** introduce l'obbligo di fatturazione elettronica nei confronti della Pubblica Amministrazione
Il **D.M. 55/13** definisce una serie di regole tecniche ed individua gli *step*

Dal **6 giugno 2014**

- i Ministeri,
- le Agenzie fiscali,
- gli Enti nazionali di previdenza e assistenza sociale

devono accettare solo FATTURE ELETTRONICHE (con particolari requisiti).

Dal 06.09.2014 le pubbliche amministrazioni **non possono procedere a nessun tipo di pagamento fino all'invio delle fatture in formato elettronico** (DM 55/2013, art.6)

Dal 31.03.2015 anche **tutte le altre amministrazioni pubbliche e gli enti locali** hanno l'obbligo di accettare solo fatture elettroniche

Individuazione delle P.A. a cui inviare la fattura PA

Sito:
www.indicepa.gov.it



indicepa.gov.it

IPA Indice delle Pubbliche Amministrazioni

Area Riservata

Cos'è Per gli Enti Consulta i dati Documenti

La comunicazione con le PA inizia da qui.

Fatturazione elettronica



10-04-15

Dal 31 Marzo 2015 la fatturazione elettronica è un obbligo verso tutta la pubblica amministrazione. Se non sei ancora entrato a far parte dell'IPA, fallo subito e inserisci così tutti i dati richiesti sui servizi di fatturazione.

[LEGGI TUTTO](#)

In primo piano



27-04-15

Online da oggi il nuovo sito IPA. Ha una nuova linea grafica e un'organizzazione dei contenuti più vicina ai non addetti ai lavori. La parola chiave è **semplicità**: una struttura intuitiva e contenuti completi e accessibili per rendere più soddisfacente l'esperienza di navigazione di tutti gli utenti.

[ARCHIVIO NOTIZIE](#)

Numero Verde
800 129 986

Apri un ticket

Controlla un ticket aperto

Amministrazioni più cliccate

- 1 Agenzia per l'Italia digitale
- 2 Ministero dell'Economia e delle Finanze
- 3 Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti
- 4 Comune di Venezia
- 5 Regione Autonoma della Sardegna
- 6 Agenzia per il Turismo del Friuli Venezia Giulia
- 7 Agenzia Regionale per la Promozione Turistica
- 8 Provincia Autonoma di Trento

Sistemi di ricerca avanzata



Per alfabeto
Tutti gli enti in ordine alfabetico



Per categoria
Tutti gli enti classificati per categoria



Per area geografica
Trova l'ente o l'ufficio all'interno dell'area geografica individuata



Per codice fiscale
Trova un ente o un servizio di fatturazione attraverso il codice fiscale



Per servizio
Trova l'ente o l'ufficio che offrono un servizio



Per codice univoco ufficio
Trova un ufficio attraverso il codice univoco dell'ufficio



Per pec-cecpac
Trova gli enti attraverso una mail PEC o CECPAC



Per social network
Trova gli enti che offrono un servizio di social network



Per lingue minoritarie
Trova gli enti che hanno pubblicato la denominazione nella seconda lingua locale



indicepa.gov.it

IPA Indice delle Pubbliche Amministrazioni

Area Riservata

Cos'è

Per gli Enti

Consulta i dati

Documenti



Ricerca Avanzata

Home > Ricerca Avanzata

Ricerca Avanzata



Per Alfabeto



Per categoria



Per area geografica

È obbligatorio impostare la *Chiave di ricerca* e almeno uno dei tre parametri (Regione, Provincia, Comune). Nel campo *Chiave di ricerca* inserire una o più parole contenute nel nome dell'Ente, dell'AOO o dell'UO.

Chiave di ricerca

azienda

Regione

Sicilia

Provincia

-- scelta provincia --

Comune

-- scelta comune --

Cerca



Per codice fiscale



Per servizio



Per codice univoco ufficio



Per pec-cecpac



Per social network



Per lingue minoritarie

**indicepa.gov.it**

IPA Indice delle Pubbliche Amministrazioni

Area Riservata

Cos'è

Per gli Enti

Consulta i dati

Documenti

 Ricerca Avanzata

Home > Ricerca Avanzata

Tipo	Descrizione	Informazioni Disponibili
	Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Papardo Piemonte	     
	Azienda Sanitaria Provinciale di Messina	     
UO	Dipartimento di Scienze Economiche, Aziendali, Ambientali e Metodologie Quantitative <i>Università degli Studi di Messina</i>	     

 Agenzia per l'Italia Digitale
Presidenza del Consiglio dei Ministri[OPEN DATA](#)[NOTIZIE](#)[FAQ](#)[GLOSSARIO](#)[CONTATTI](#)[MAPPA DEL SITO](#)[Privacy Policy](#) | [Note Legali](#)



indicepa.gov.it

IPA Indice delle Pubbliche Amministrazioni

Area Riservata

Cos'è

Per gli Enti

Consulta i dati

Documenti

 Ricerca Avanzata

Home > Risultati ricerca > Azienda Sanitaria Provinciale di Messina > Fatturazione elettronica

- Riferimenti >
- Elenco uffici >
- Organigramma >
- AOO >
- Servizi >
- Fatturazione elettronica >**
- Elenco PEC >

	Azienda Sanitaria Provinciale di Messina <i>Fatturazione elettronica</i>	Ricerca nell'ente:
Denominazione Ente	Azienda Sanitaria Provinciale di Messina	
Codice Univoco ufficio	UFB564	
Nome ufficio:	Uff. eFatturaPA	
Cod. fisc. servizio di F.E.:	03051870834	
Ultima data validaz. c.f.:	01/04/2015	
Data di avvio del servizio:	31/03/2015	
Regione ufficio:	Sicilia	
Provincia ufficio:	ME	
Comune ufficio:	Messina	
Indirizzo ufficio:	Via La Farina, 263	
Cap ufficio:	98123	

Agenzia per l'Italia Digitale
Presidenza del Consiglio dei Ministri[OPEN DATA](#) | [NOTIZIE](#) | [FAQ](#) | [GLOSSARIO](#) | [CONTATTI](#) | [MAPPA DEL SITO](#)[Privacy Policy](#) | [Note Legali](#)Il Sito dell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni utilizza cookie di profilazione di terze parti; maggiori informazioni alla pagina [privacy policy](#). Ignorando questo banner si acconsente all'uso dei cookie.

Ciascuna pubblica amministrazione è comunque **OBBLIGATA** a dare comunicazione del **codice IPA** ai **fornitori/prestatori d'opera/consulenti** unitamente alla relativa associazione con i contratti vigenti.



Formato fattura Pubbliche Amministrazioni

La fatturazione nei confronti delle amministrazioni pubbliche deve avvenire esclusivamente in forma elettronica attraverso il **sistema di interscambio (SdI)**

I dati della fattura elettronica da trasmettere attraverso il SdI devono essere rappresentati **in formato XML (eXtensible Markup Language), secondo lo schema e le regole riportate nelle Specifiche tecniche del formato della FatturaPA** pubblicate sul sito del Sistema di Interscambio www.fatturapa.gov.it nella sezione Documentazione FatturaPA. Le regole delle specifiche tecniche sono periodicamente aggiornate.



Predisposizione della FatturaPA

Il formato della fattura elettronica da inviare alle amministrazioni statali è la **FatturaPA** (**unico formato consentito dal sistema di Interscambio è il formato XML**)

Caratteristiche della FatturaPA:

- il contenuto è rappresentato, in un file XML (eXtensible Markup Language) secondo caratteristiche definite; **contenuto**
- l'autenticità dell' origine e l'integrità del contenuto sono garantite tramite l'apposizione della firma elettronica qualificata di chi emette la fattura; **firma**
- la trasmissione è vincolata alla presenza del codice identificativo univoco dell'ufficio destinatario della fattura (**codice IPA**) **trasmissione**

Sistema di Interscambio

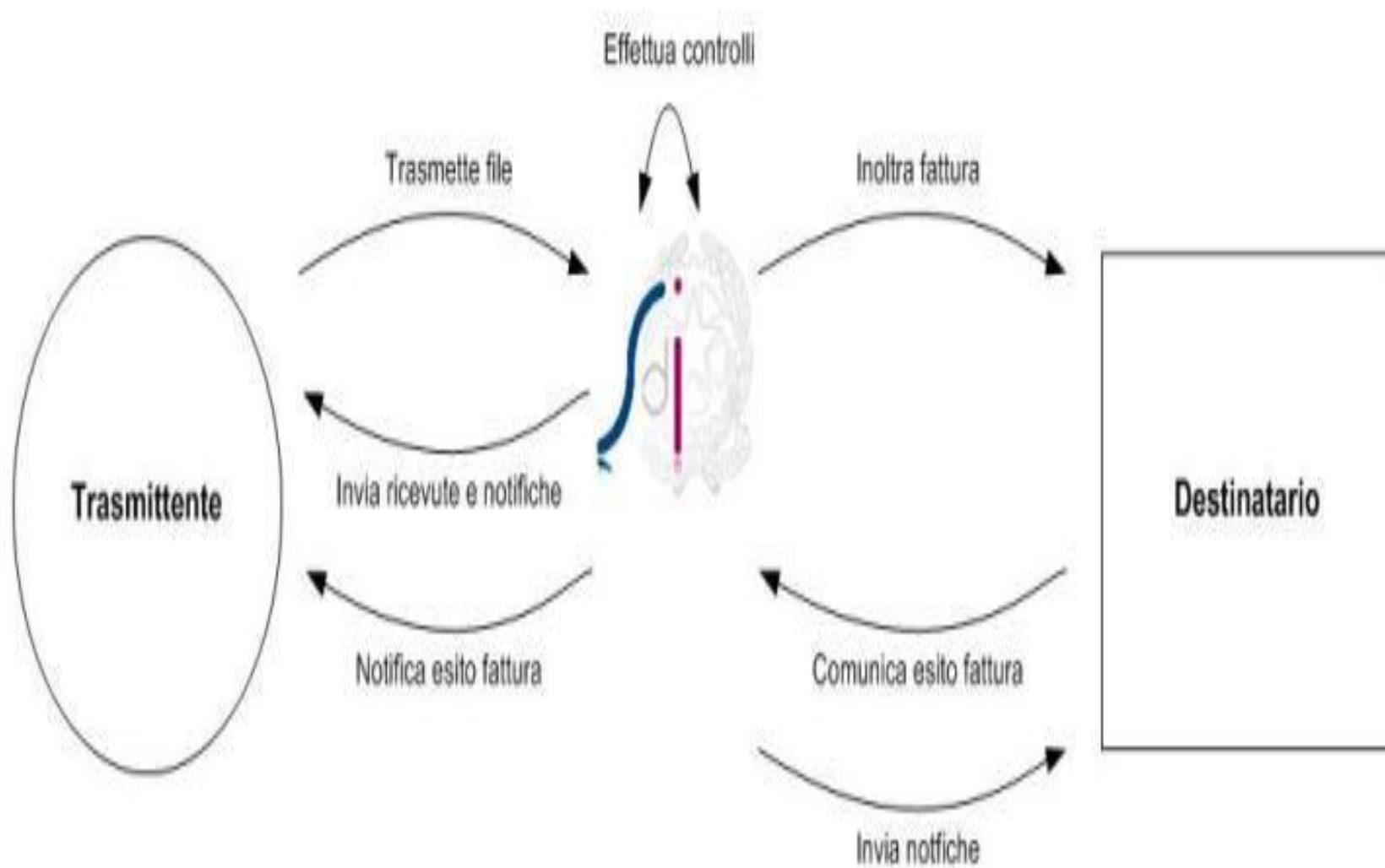
Cos'è il Sistema di Interscambio (SdI)?

E' un **sistema informatico** in grado di:

- ✓ ricevere le fatture sotto forma di file con le caratteristiche della FatturaPA
- ✓ effettuare controlli sui file ricevuti
- ✓ inoltrare le fatture alle Amministrazioni destinatarie

Il Sistema di Interscambio **non ha alcun ruolo amministrativo** e non assolve compiti relativi all'archiviazione e conservazione delle fatture.





Adempimenti per la fatturazione elettronica

Le operazioni che l'Avvocato deve svolgere sono:

- ✓ **predisporre** la FatturaPA
- ✓ **controllare** la FatturPA
- ✓ **firmare** la FatturaPA
- ✓ **inviare** la FatturaPA

L'ausilio di appositi *software* per tali adempimenti è **FONDAMENTALE**

www.fatturapa.gov.it



Fatturazione Elettronica verso la Pubblica Amministrazione

Sistema di Interscambio

Home | Chi siamo | Mappa | Contatti | F.A.Q. | Assistenza | RSS |

Cerca:



Notizie

- **Novità** È stata pubblicata la versione 1.2 delle Specifiche tecniche relative al Sistema di Interscambio che introduce la possibilità di ricevere fatture elettroniche tramite il canale web-service (servizio SDICoop).
- È stata pubblicata la Circolare n. 1/DF del 9 marzo 2015 che individua le Pubbliche Amministrazioni obbligate alla fatturazione elettronica a partire dal prossimo 31 marzo 2015.
- Split Payment - Novità introdotte dal Decreto Ministeriale sulle modalità di versamento dell'imposta. Adeguamento del formato FatturaPA.
- È disponibile, sotto la voce Strumenti, la funzione Visualizzare i file del SdI (in sostituzione della precedente Visualizzare la FatturaPA) che consente di visualizzare sia il contenuto dei file FatturaPA ver. 1.0 e ver. 1.1, sia il contenuto dei file messaggio (ricevuta, notifica, attestazione).
- È disponibile, sotto la voce Simulazione, la nuova funzione Gestire l'account.

[Tutte le notizie](#)



Primo Piano

- I numeri del Sistema di Interscambio
- Documentazione FatturaPA
- Documentazione Sistema di Interscambio
- Accreditare il canale
- Censire gli uffici destinatari
- Strumenti MEPA ed AgId per operatori

Avviso

Disponibile il web service per la ricezione delle fatture.

La FatturaPA



La Finanziaria 2008 ha stabilito che la fatturazione nei confronti delle amministrazioni dello stato debba avvenire esclusivamente in forma elettronica.

- Cos'è la FatturaPA
- Il formato della FatturaPA
- Esempi

Il Sistema di Interscambio



La Finanziaria 2008 ha stabilito che la trasmissione delle fatture elettroniche destinate all'amministrazione dello stato deve essere effettuata attraverso il Sistema di Interscambio (SdI).

- Cos'è il Sistema di Interscambio (SdI)
- File, fatture e messaggi
- Controlli ed errori

Come fare



Per inviare al Sistema di interscambio i file FatturaPA, sono necessarie alcune operazioni che sono definite nel Decreto Ministeriale 3 aprile 2013, numero 55.

- Operatori economici
- Amministrazioni pubbliche
- Intermediari



Strumenti

Tutte le funzionalità per facilitare la fatturazione elettronica.

[Utilizza](#)



Simulazione

Tutte le funzionalità per sperimentare la fatturazione elettronica.

[Simula](#)



Norme e regole

Principali norme di riferimento e documenti tecnici.

[Consulta](#)



Sei un fornitore della pubblica amministrazione?

[Consulta la brochure](#)



Video della fatturazione elettronica

[Guarda il video](#)



Numero Verde

800 299 940

E' un sito di informazioni, strumenti e controlli ma non consente la predisposizione della fatturaPA

Contenuto della FatturaPA

Nel formato fatturaPA devono essere riportati **obbligatoriamente**:

- ✓ le informazioni da riportare in fattura in base alla **normativa fiscale**
- ✓ le informazioni per una **corretta trasmissione** della fattura al soggetto destinatario tramite il sistema di Interscambio



Contenuto OBBLIGATORIO della FatturaPA

Dati
cedente

- Cedente/prestatore (partita Iva; denominazione o nome/cognome)
- Regime fiscale
- Sede del cedente/prestatore (indirizzo, n.civico, CAP, Comune, Nazione)
- Iscrizione REA se cedente/prestatore è società obbligata all'iscrizione al Registro Imprese (sigla provincia del RI, numero REA, capitale sociale se società di capitali, socio unico per società per azioni e srl, eventuale stato liquidazione)

Dati
obbligatori
che
emergono
dalla
normativa
fiscale

Dati
cessionario

- Cessionario/committente (codice del Paese che ha assegnato l'identificativo fiscale, numero di identificazione fiscale, codice fiscale se è privato, denominazione della struttura della PA destinataria o nome/cognome, **codice IPA**)
- Sede del cessionario/committente (indirizzo, n.civico, CAP, Comune, Nazione)

- Dati emittente { ➤ Soggetto emittente (se la fattura è emessa da soggetto diverso dal cedente/prestatore)
- Dati generali { ➤ Tipo documento (fattura, acconto/anticipo su fattura, nota di credito, parcella..)
➤ Divisa
➤ Data del documento
➤ Numero progressivo attribuito dal cedente/prestatore
➤ Dati ritenuta, se si applica (tipo ritenuta – persona fisica o giuridica, importo ritenuta, aliquota ritenuta, codice causale pagamento che corrisponde a quello utilizzato per il modello 770s)
➤ Dati imposta di bollo, se prevista (importo e numero relativo all'autorizzazione rilasciata dall'ufficio delle entrate per l'assolvimento del bollo in modo virtuale)

Dati obbligatori che emergono dalla normativa fiscale

Dati
generali

- Contributo cassa previdenziale, se previsto (tipo cassa di previdenza, aliquota contributiva, importo del contributo, aliquota Iva applicata al contributo)
- Dati ddt, se presente (numero ddt, data ddt)
- Norma di riferimento se il cessionario/committente è debitore di imposta in luogo del cedente

Dati
beni e
servizi

- Tipo cessione/prestazione (descrizione, quantità, unità di misura, data inizio e data fine periodo per eventuali servizi prestati, prezzo unitario, prezzo totale al netto di eventuali sconti, aliquota Iva)
- Dati sconto o maggiorazione, se esistenti (tipo: sconto o maggiorazione, percentuale, importo)
- Aliquota Iva
- Natura operazioni diverse da quelle imponibili
- Spese accessorie, se presenti (es. imballaggi..)

Dati
obbligatori
che
emergono
dalla
normativa
fiscale

Dati
beni e
servizi

- Arrotondamento
- Imponibile/importo (imponibile = base imponibile o importo per le operazioni diverse da quelle imponibili)
- Imposta
- Esigibilità Iva (differita o immediata)
- Riferimento normativo

Dati di fatto
obbligatori
perché
necessari
affinchè le
PA
procedano
con il
pagamento
(DL
66/2014)

- Codice identificativo di gara (CIG). Questo codice non deve essere indicato nei casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità di cui alla legge 13/8/2010, n.136
- Codice unico di progetto (CUP) da indicare in caso di fatture relative ad opere pubbliche, interventi di manutenzione straordinaria, interventi finanziati da contributi comunitari e nei casi previsti dall'art.11, L.16/1/2003, n.3

Contenuto FACOLTATIVO della FatturaPA

- Dati dell'ordine di acquisto
- Dati del contratto
- Dati ricezione beni/servizi
- Dati fatture collegate

- Dati del trasmittente (telefono , e mail)
- Dati cedente/prestatore (titolo onorifico, albo professionale, provincia della sede, telefono, fax, e mail)
- Dati del cessionario/committente (titolo onorifico, provincia della sede)
- Dati pagamento
- Etc...

Firma della FatturaPA

La FatturaPA deve essere **firmata digitalmente dal soggetto emittente**.

L'Avvocato **che non si avvale di soggetto intermediario** ha l'obbligo di **firmare digitalmente** la fattura elettronica creata.

Qualora ci si avvalga di un Intermediario per il servizio di fatturazione elettronica, chi deve firmare digitalmente il documento?

Se ci si avvale di un **intermediario per l'emissione** della fattura, sarà lo stesso intermediario, in quanto soggetto emittente, a firmare digitalmente il documento.

Nominare la FatturaPA

Ogni fattura, o lotto di fatture, costituisce, per il Sistema di Interscambio, un file predisposto secondo il formato della FatturaPA. Il singolo file, oppure più file singoli, possono essere racchiusi in un file compresso,

Dopo aver preparato il file, esso deve essere “nominato” in maniera opportuna affinché possa essere accettato dal Sistema di Interscambio.

Nel caso di file FatturaPA deve essere rispettata la seguente nomenclatura:

Codice Paese >> Identificativo univoco del Trasmittente >> Progressivo univoco del file

il *Codice Paese* va espresso secondo lo standard IT

L'*Identificativo univoco del Trasmittente*, sia esso persona fisica o soggetto giuridico, è rappresentato dal suo identificativo fiscale (Es. codice fiscale o P. I.V.A. per le società).

Il *progressivo univoco del file* è rappresentato da una stringa alfanumerica di lunghezza massima di 5 caratteri e con valori ammessi da “A” a “Z” e da “0” a “9”.

Il separatore degli elementi che compongono il nome file è il carattere *underscore* (“_”)

Esempio: ITRRRSVT78A08F158Y_00001.xml.p7m

Nominare la FatturaPA

Con adeguati strumenti informatici e solo mediante l'ausilio di intermediari affidabili, non è necessario alcun accorgimento relativamente alla denominazione del file FatturaPA.

Non è quindi indispensabile utilizzare complesse denominazioni mediante l'utilizzo di software evoluto.



Trasmissione della FatturaPA

La trasmissione della FatturaPA è **vincolata** alla presenza del codice identificativo univoco dell'ufficio destinatario della fattura

The screenshot shows the website **indicepa.gov.it** (IPA Indice delle Pubbliche Amministrazioni). The page is titled "Fatturazione elettronica" and displays the profile of the "Azienda Sanitaria Provinciale di Messina". A sidebar on the left contains navigation links: "Riferimenti", "Elenco uffici", "Organigramma", "AOO", "Servizi", "Fatturazione elettronica" (highlighted), and "Elenco PEC". The main content area shows the following details:

Denominazione Ente	Azienda Sanitaria Provinciale di Messina
Codice Univoco ufficio	UF8564
Nome ufficio:	Uff_eFatturaPA
Cod. fisc. servizio di F.E.:	03051870834
Ultima data validaz. c.f.:	01/04/2015
Data di avvio del servizio:	31/03/2015
Regione ufficio:	Sicilia
Provincia ufficio:	ME
Comune ufficio:	Messina
Indirizzo ufficio:	Via La Farina, 263
Cap ufficio:	98123

The code "UF8564" is circled in red, and a red arrow points to it. The footer of the page includes the logo of the "Agenzia per l'Italia Digitale", links for "OPEN DATA", "NOTIZIE", "FAQ", "GLOSSARIO", "CONTATTI", and "MAPPA DEL SITO", as well as "Privacy Policy" and "Note Legali". A Creative Commons license icon is also visible.

La FatturaPA deve essere trasmessa alla P.A. che deve effettuare il pagamento solo tramite il sistema di interscambio.

L'Avvocato **che non si avvale di intermediario** ha l'obbligo di *loggarsi* nel sistema e provvedere all'**invio della fattura** (firmata digitalmente).

Qualora ci si avvalga di un Intermediario per il servizio di fatturazione elettronica, chi deve trasmettere il documento?

Se ci si avvale di un **intermediario per l'emissione** della fattura, sarà lo stesso intermediario, in quanto soggetto emittente, a trasmettere il documento.

AVVALERSI DI UN INTERMEDIARIO È UN CONSIDEREVOLE VANTAGGIO PER IL PROFESSIONISTA

Controlli sulla FatturaPA

Il **Sistema di Interscambio** effettua, su ogni file **FatturaPA** ricevuto, una serie di **controlli** formali che, se non superati, portano allo scarto del file e all'invio al trasmittente di una notifica di scarto.

L'elenco dei controlli e degli errori riscontrati dal Sistema di Interscambio è consultabile sul sito <http://www.fatturapa.gov.it/>

E' possibile effettuare il controllo formale della fattura prima dell'invio.

L'eventuale presenza di errori viene segnalata indicando il tipo di anomalia e suggerendo l'intervento correttivo da effettuare.



Home | Chi siamo | Mappa | Contatti | F.A.Q. | Assistenza  

Fatturazione Elettronica verso la Pubblica Amministrazione
Sistema di Interscambio 

Ti trovi in: [Home](#) - [Strumenti](#) - Controllare la FatturaPA

Controllare la FatturaPA

Il [Sistema di Interscambio](#) effettua, su ogni [file FatturaPA](#) ricevuto, una serie di controlli formali che, se non superati, portano allo scarto del file e all'invio al mittente di una notifica di scarto.

Tramite questa applicazione è possibile effettuare il controllo formale della fattura prima dell'invio; l'eventuale presenza di errori viene segnalata indicando il tipo di anomalia e suggerendo l'intervento correttivo da effettuare. Fino al 30 gennaio 2015, sarà possibile controllare i file FatturaPA compilati in entrambi i formati della versione 1.0 e della versione 1.1. Dal 31 gennaio 2015, sarà possibile controllare soltanto la versione 1.1 della FatturaPA.

Per avere un elenco dei controlli e degli errori riscontrati dal Sistema di Interscambio consultare la sezione [Controlli ed errori](#).

Il file da sottoporre a controllo può essere firmato facoltativamente; solo nel caso in cui la firma sia presente viene effettuato anche il controllo di integrità della firma e di autenticità e validità del certificato di firma.

I soli controlli che non vengono eseguiti da questa applicazione, rispetto a quelli che effettua il Sistema di Interscambio, riguardano l'unicità del nome del file FatturaPA, l'unicità dell'identificativo progressivo della fattura e l'esistenza o meno del *CodiceDestinatario* (Codice Ufficio del destinatario, come riportato nel [sito dell'IndicePA](#)).

Non sono ammessi file in formato zip.

Fattura da controllare: Nessun file selezionato

Inserisci nel campo "Codice di sicurezza" i caratteri che vedi o che senti.



[Ascolta il codice di sicurezza](#)
[Visualizza un altro codice di sicurezza](#)
[Ascolta un altro codice di sicurezza](#)

Codice di sicurezza:

[Privacy](#) | [Accessibilità](#) | [Link utili](#) | [Copyright](#)

Invio della FatturaPA

Il file preparato, firmato e nominato nel rispetto delle regole previste, può essere inviato al Sistema di Interscambio.

Sono previsti cinque diversi canali di trasmissione per l'invio dei file:

- Posta Elettronica Certificata (PEC) (max 30 mb) sdi01@pec.fatturapa.it
- Invio via web (max 5 mb) Entratel, Fisconline
- Servizio SDICoop – Trasmissione
- Servizio SDIFTP
- Servizio SPCoop – Trasmissione

Dopo l'invio della FatturaPA

Colui che emette o trasmette un file FatturaPA ha la possibilità di visionare tutti i file messaggio che documentano lo stato del proprio file presso il Sistema di Interscambio attraverso l'applicazione **Monitorare la FatturaPA disponibile nella sezione Strumenti del sito fatturaPa.**

Monitorare lo stato della fattura è possibile con maggiore facilità mediante l'utilizzo del medesimo *software* utilizzato per la predisposizione e l'invio all'Intermediario che poi firmerà digitalmente e trasmetterà la FatturaPA.

Conservazione della FatturaPA

Per le fatture elettroniche deve essere **obbligatoriamente adottata la CONSERVAZIONE ELETTRONICA** → la fattura elettronica deve quindi essere conservata secondo le linee guida e le regole tecniche predisposte dall'Agenzia per l'Italia digitale (GU n. 59 del 12.03.2014 - Suppl. Ordinario n. 20).

Piano dettagliato da allegare al **manuale della conservazione** (obbligatorio)

Superamento della distinzione fra conservazione di documenti informatici e conservazione sostitutiva di documenti analogici. A prescindere da come sia stato formato il documento, in entrambi i casi ci troveremo di fronte a un documento informatico che dovrà essere conservato in un idoneo **sistema di conservazione**

Sistema di conservazione: dalla presa in carico assicura la **conservazione dei documenti e dei fascicoli informatici con i metadati a essi associati**, tramite l'adozione di regole, procedure e tecnologie idonee a **garantirne** le caratteristiche di **autenticità, integrità, affidabilità, leggibilità e reperibilità**. Obbligo di predisposizione di un **processo di conservazione** attraverso cui si provveda all'acquisizione e alla verifica del **pacchetto di versamento**, alla generazione del **rapporto di versamento**, alla preparazione del **pacchetto di archiviazione** e, infine, alla preparazione del **pacchetto di distribuzione**, tutto sottoscritto con firma digitale o firma elettronica qualificata del **responsabile della conservazione**.

Conservazione della FatturaPA

L' Agenzia delle Entrate con **Risoluzione del 25 settembre 2015 n. 81/E** in merito alla **comunicazione del luogo di conservazione in modalità elettronica dei documenti rilevanti ai fini tributari** ha chiarito che nel caso in cui il conservatore dei documenti informatici rilevanti ai fini tributari sia un soggetto diverso dal contribuente e dal depositario delle scritture contabili, non sussiste l'obbligo di comunicare all'amministrazione finanziaria gli estremi identificativi.

Obbligo di comunicare il luogo di conservazione, sub c), le istruzioni ai modelli AA7/10 e AA9/11 (da quest'anno AA9/12)

Quando il conservatore (“elettronico”) non è il depositario delle scritture, il contribuente non è tenuto a farne comunicazione mediante il modello **AA9/11** (essendo, in ogni caso, gli estremi identificativi del conservatore riportati obbligatoriamente nel manuale della conservazione), **nel presupposto che**, in caso di accesso, i **verificatori siano messi in condizione di visionare e acquisire direttamente**, presso la sede del contribuente ovvero del “depositario” delle scritture contabili, la documentazione fiscale, compresa quella che garantisce l'autenticità ed integrità delle fatture, al fine di verificarne la corretta conservazione.

Conservazione della FatturaPA

L'ausilio fondamentale di un **intermediario affidabile** è un lasciapassare che evita una serie di problematiche complesse relative alla conservazione elettronica delle FatturePA, vero scoglio di questo nuovo adempimento imposto dal Legislatore.





That's all Folks!