

# CORSO AVANZATO IL CUSTODE E IL DELEGATO ALLA VENDITA.

## RUOLO, COMPITI E RESPONSABILITÀ

### 14 ORE IN AULA. 2 INCONTRI

Crediti formativi **AVVOCATI**: in fase di accreditamento

**Ragusa** 1 e 2 Dicembre 2017

## Presentazione

Il sempre crescente numero di **espropriazioni forzate** registrate negli ultimi anni impone ai Tribunali di **avvalersi di professionisti tecnicamente preparati**, consapevoli della propria delicata funzione, capaci di individuare possibili elementi di criticità in atto o in nuce e di prospettare al giudice dell'esecuzione ragionevoli soluzioni. Il buon esito di un **processo esecutivo** dipende in larga misura dagli **ausiliari** di cui il giudice dell'esecuzione si avvale che devono essere **in grado di svolgere il proprio ruolo con la necessaria competenza, trasparenza e terzietà**. Le corrette modalità di conservazione e gestione del compendio pignorato, i rapporti con gli occupanti degli immobili anche in ipotesi problematiche, il quadro informativo da fornire al giudice dell'esecuzione nei vari momenti della procedura, i controlli da eseguire sul fascicolo dell'esecuzione, le migliori strategie per una vendita efficace nei limiti della delega ricevuta, le modalità di redazione del decreto di trasferimento e del progetto di distribuzione sono solo alcuni degli aspetti pratici posti all'attenzione dei discenti. Il **Corso** è rivolto a quanti già svolgono la funzione di custode e delegato alla vendita e ai professionisti che tale percorso intendono iniziare e mira a fornire, ai primi, una **ricognizione sistematica** delle loro **conoscenze** nel confronto con la **pratica** e, ai secondi, l'indispensabile armamentario culturale per misurarsi con questa affascinante attività. L'analisi verrà condotta tenendo conto delle recenti riforme introdotte con il D.L. 83/2015. **Ampio spazio** sarà dedicato ai **quesiti**.

## Destinatari

- Liberi professionisti
- Dirigenti
- Avvocati
- Laureati e studenti in materie giuridiche-economiche
- Impiegati e funzionari di aziende private ed Enti pubblici

## Metodologia didattica

Altalex si avvale della collaborazione di relatori di consolidata esperienza professionale e didattica in grado di fornire il corretto approccio metodologico nell'inquadramento delle questioni trattate, nell'interpretazione della normativa e nella conseguente applicazione pratica.

Il Corso intende fornire ai partecipanti una visione quanto più esaustiva e complessiva possibile delle tematiche in oggetto sia attraverso un approccio teorico, esaminando i diversi istituti della materia, sia attraverso un approccio pratico, lasciando spazio al dibattito sugli argomenti di maggiore rilevanza socio – giurisprudenziale

## Programma

### I INCONTRO

#### Il custode giudiziario

- Principi generali in tema di espropriazione immobiliare
- Il pignoramento immobiliare: forma, contenuto, effetti
- Gli ausiliari del giudice dell'esecuzione: l'esperto stimatore, il custode giudiziario, il professionista delegato alle operazioni di vendita
- Il custode giudiziario: nomina (presupposti, tempi, soggetti nominabili).
- Accettazione e rifiuto della nomina. Funzioni, poteri e compiti
- Amministrazione e gestione dell'immobile: accesso all'immobile e verifica dello stato di occupazione. Riscossione dei frutti. Interventi di manutenzione
- Stipula, rinnovazione, disdetta di contratti di godimento. Oneri condominiali
- Adempimenti fiscali e tributari; Vincoli opponibili e non opponibili alla procedura (locazione, comodato, assegnazione della casa coniugale)
- Attività finalizzate alla vendita del bene
- Il rilascio del bene: l'ordine di liberazione e la sua esecuzione
- Le spese per l'attività di custodia
- Il rendiconto
- La legittimazione processuale
- Le responsabilità
- Il compenso

### II INCONTRO

#### Il professionista delegato alle operazioni di vendita

- Le categorie di professionisti delegabili
- Oggetto e contenuto della delega: i poteri di controllo e direzione del giudice dell'esecuzione
- Tempi, luoghi e modalità di svolgimento delle attività delegate
- Funzioni del professionista delegato
- Attività preliminari del delegato: esame della documentazione ipocatastale e della perizia di stima; verifiche necessarie ai fini della stabilità degli effetti della vendita
- L'avviso di vendita: contenuto, notifica, pubblicità
- La vendita senza incanto (forma e contenuto delle offerte di acquisto)
- Esame delle offerte e gara tra più offerenti
- La vendita all'incanto (presupposti e modalità di svolgimento)
- La verbalizzazione delle operazioni di vendita
- L'aggiudicazione del bene ed il versamento del saldo prezzo: le novità del D.L. 83/2015
- Il decreto di trasferimento
- Adempimenti successivi alla pronuncia del decreto di trasferimento
- Formazione ed approvazione del progetto di distribuzione
- Il compenso del professionista delegato per le operazioni di vendita
- I controlli sull'attività del professionista delegato: il reclamo al giudice dell'esecuzione

## Docenti

### **Cons. Raffaele Rossi (per la sede di Ragusa)**

Magistrato Ordinario, attualmente esercita le funzioni di giudice civile e dell'esecuzione civile presso il Tribunale di Napoli. Magistrato addetto all'ufficio massimario della Corte di Cassazione.

Da svariati anni svolge attività didattiche integrative dell'insegnamento di diritto processuale civile presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università Federico II di Napoli.

E' titolare di incarichi di docenza in diritto processuale civile presso le Scuole di Specializzazione per le Professioni Legali della Università Federico II di Napoli, della Seconda Università degli Studi di Napoli, della Università Suor Orsola Benincasa di Napoli e dell'Università degli Studi di Salerno, svolgendo moduli di insegnamento relativi al processo esecutivo, ai procedimenti speciali e cautelari, all'istruzione probatoria, alla fase decisoria, alle tecniche di redazione degli atti e dei provvedimenti giudiziari.

In materia processualcivile è stato altresì docente in plurimi corsi di aggiornamento per Magistrati organizzati dal C.S.M. in ambito nazionale ed in sedi decentrate nonché in corsi di aggiornamento sul processo esecutivo per cancellieri e ufficiali giudiziari organizzati dal Ministero della Giustizia.

### **Prof. Avv. Alberto Marchese (per la sede di Palermo)**

Esperto di Diritto civile antimafia. Avvocato. Consulente Giuridico della "Commissione Parlamentare d'inchiesta sul fenomeno delle mafie e sulle altre associazioni criminali, anche straniere" (Commissione Parlamentare Antimafia) in seno al II Comitato "Beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata e loro gestione e destinazione". Docente a contratto di Diritto civile presso la Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali dell'Università degli Studi di Messina.

È autore di diverse pubblicazioni specialistiche nel campo del Diritto civile sostanziale e processuale e di un'importante studio sistematico sull'applicazione delle misure di prevenzione antimafia. Docente in plurimi corsi di aggiornamento e in Master universitari di II livello con attività didattiche collegate al tema del processo esecutivo, ai procedimenti speciali e cautelari, alla disciplina del sequestro e della confisca di prevenzione ed alla destinazione dei beni sequestrati e confiscati. È membro afferente delle seguenti istituzioni di studio e ricerca: MEDALics – Centro di Ricerca per le Relazioni Mediterranee, partner del CRIOS Center – Università "L. Bocconi" di Milano; OPEGAM – Osservatorio Permanente Eventi Giudiziari in ambito Medico, in qualità di socio fondatore; INTERCENTER – Centro Internazionale di Ricerche e Studi Sociologici, Penali e Penitenziari.

## Informazioni e iscrizioni

### **Registrazione partecipanti:**

La registrazione avverrà da mezz'ora prima di ogni incontro.

### **SEDI E DATE:**

**Ragusa** - Hotel Montreal 3\*, Via San Giuseppe 8/14  
1 – 2 dicembre 2017

### **ORARIO**

dalle ore 9.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.30

**Materiale didattico:** Dispense in formato cartaceo predisposte dai docenti ed eventuali slide di approfondimento

**Certificato crediti:** il certificato crediti valido ai fini della formazione continua verrà inviato via mail entro 30 giorni dal termine dell'evento

## QUOTE DI PARTECIPAZIONE

€ 380 + IVA quota di listino

### EARLY BOOKING

**Sconto 10%:** € 342 + IVA per iscrizioni almeno 30 gg prima dell'inizio del Master

### ISCRIZIONI MULTIPLE

2 partecipanti **sconto 15%:** € 323 + IVA cad.

3 partecipanti **sconto 20%:** € 304 + IVA cad.

4 partecipanti **sconto 25%:** € 285 + IVA cad.

### UNDER 30

**Sconto 20%:** € 304 + IVA riservato a partecipanti fino a 30 anni di età

**Per informazioni ed iscrizioni rivolgersi a:**



Agenzia per i Professionisti Legali - Prov. di Ragusa e Gela  
distributrice dei cataloghi:



**TROVATO PIETRO**

Agente Responsabile

Via G. Galilei, 80 Comiso (RG)  
Tel./Fax 0932-622884 Cell. 338-8790916

## Scheda di iscrizione

Compilare e inviare via Fax: 0572-549901 o Email: info@altalex.com

# CORSO AVANZATO IL CUSTODE E IL DELEGATO ALLA VENDITA. RUOLO, COMPITI E RESPONSABILITÀ

**Ragusa** (cod. 229485)

*E' necessario compilare tutti i campi riportati nella presente scheda*

### Quota di partecipazione:

- € 380 + IVA quota di listino
- € 342 + IVA per iscrizioni e pagamento almeno 30 gg. prima del seminario
- € 323 + IVA quota riservata per iscrizioni di 2 partecipanti
- € 304 + IVA quota riservata per iscrizioni di 3 partecipanti
- € 285 + IVA quota riservata per iscrizioni di 4 partecipanti
- € 304 + IVA quota riservata per partecipanti fino a 30 anni di età

### DATI PARTECIPANTI

Nome e Cognome \_\_\_\_\_  
Professione \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_  
Iscritto ordine dei \* \_\_\_\_\_  
Codice fiscale \* \_\_\_\_\_  
*(indispensabile per i crediti formativi)*

### DATI PER LA FATTURAZIONE

Ragione sociale \_\_\_\_\_  
Indirizzo \_\_\_\_\_  
Cap. \_\_\_\_\_ Citta' \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
Part.IVA/CF \_\_\_\_\_ Codice cliente Wolters Kluwer (se assegnato) \_\_\_\_\_

### MODALITA' DI PAGAMENTO

- Quota di partecipazione € \_\_\_\_\_ + IVA € \_\_\_\_\_  
**Totale fattura** € \_\_\_\_\_

Il pagamento deve essere effettuato all'atto dell'iscrizione, secondo una delle seguenti modalità:

**ASSEGNO BANCARIO** non trasferibile o **Assegno circolare** intestato a Wolters Kluwer Italia S.r.l.

**BONIFICO BANCARIO** a favore di Wolters Kluwer Italia S.r.l. - Banca: INTESA SAN PAOLO FILIALE ROMA 14

**IBAN: IT32 K 03069 05070 615222314167**

**indicando nella causale "Corso avanzato il custode e il delegato", la sede scelta, il relativo codice, la quota di partecipazione, intestatario fattura e nome del partecipante.**

**Eventuale disdetta dovrà essere comunicata via fax almeno 8 giorni antecedenti la data dell'incontro. Nessun rimborso è previsto oltre tale termine.** I nominativi dei partecipanti possono comunque essere sostituiti in qualunque momento. Per cause di forza maggiore potranno essere variati sede, date e docenti dell' iniziativa.

I dati personali saranno registrati su database elettronici di proprietà di Wolters Kluwer Italia S.r.l., con sede legale in Via dei Missaglia, 97 - Edificio B3, 20142 Milano (MI), titolare del trattamento e saranno trattati da quest'ultima tramite propri incaricati. Wolters Kluwer Italia S.r.l. utilizzerà i dati che La riguardano per finalità amministrative e contabili. I Suoi recapiti postali e il Suo indirizzo di posta elettronica saranno utilizzabili, ai sensi dell'art. 130, comma 4, del Dlgs. 196/03, anche a fini di vendita diretta di prodotti o servizi analoghi a quelli oggetto della presente vendita. Lei potrà in ogni momento esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003, fra cui il diritto di accedere ai Suoi dati e ottenerne l'aggiornamento o la cancellazione per violazione di legge, di opporsi al trattamento dei Suoi dati ai fini di invio di materiale pubblicitario, vendita diretta e comunicazioni commerciali e di richiedere l'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento, mediante comunicazione scritta da inviarsi a: Wolters Kluwer Italia S.r.l. - PRIVACY - Via dei Missaglia, 97 - Edificio B3, 20142 Milano (MI), o inviando un Fax al numero: 02.82476.403

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

TIMBRO AGENZIA

**E' necessario consegnare copia della presente scheda e dell'avvenuto pagamento al momento della registrazione.**